

## **ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS**

**Pentru posturile MUNCITORI, PAZNICI, ȘEF PAZĂ, MECANIC AGRICOL sunt următoarele:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de căsătorie, după caz copie certificat copil;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea de muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae (EUROPASS);
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Pentru posturile de ACS sunt următoarele:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de căsătorie, după caz copie certificat copil;
- c) Copii legalizate după diploma de licență însoțită de foaia matricolă, copie legalizată după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor” (dacă este cazul);
- d) Curriculum Vitae (EUROPASS);
- e) Memoriu de activitate;
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea de muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Pentru posturile de CS sunt următoarele:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de căsătorie, după caz copie certificat copil;
- c) Copii legalizate după diploma de licență însoțită de foaia matricolă, copie legalizată după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor” (dacă este cazul);
- d) Curriculum Vitae (EUROPASS);
- e) Memoriu de activitate;
- f) Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate, grupate conform Anexei 2;
- g) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea de muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**BIROU RESURSE UMANE  
MĂRGINEAN CORNELIA**